

## Podrška kandidatu

### 14 Koraka do izvanredne prezentacije i performance tokom intervjua

KOSOVO: Jačanje dobrog upravljanja, transparentnosti i odgovornosti vladinih institucija - FCO CSSF

## 14 Koraka do izvanredne prezentacije i performance tokom intervjua

Čestitamo, bili ste uspešni u svojoj prijavi i dobili ste pozivnicu za prezentaciju i intervju.

Vaš cilj je da pružite zanimljivu i pronicljivu prezentaciju, a zatim da pokažete kako je vaše prošlo iskustvo savršeno prikladno za ovu ulogu. Ne znate koliko su dobri ostali kandidati - ali ako budete dobro pripremljeni, maksimalno ćete povećati svoje šanse za uspeh.

Korak	Akcija	✓
1	<b>Uputstvo za kandidate</b> Trebalo bi da dobijete neki materijal za vođenje kandidate koji opisuje proces. Pažljivo ga pročitajte i zabeležite vreme i kompetencije.	
2	<b>Tema prezentacije</b> Pročitajte ovu temu. Potražite svaku temu koju želite da pokrijete u prezentaciji. Mogu biti dva ili tri elementa. Obratite pažnju na svaku od njih posebno. Ovo će vam pomoći da strukturirate prezentaciju u skladu sa onim što se traži da pokrijete. Ovo će takođe pokazati kako da iskoristite vreme koje imate za prezentaciju.	
3	<b>Istražite temu prezentacije</b> Možda ste stručnjak u ovoj oblasti, ali ćete ipak morati da uradite neka istraživanja kako biste izbegli oslanjanje na ono što trenutno znate i mislite.  Nabavite relevantne publikacije iz tog javnog tela, razmotrite nedavne događaje koji će imati uticaja na tu instituciju i razmotrite šta je rečeno o instituciji politički, međunarodno i u medijima.	
4	<b>Dodavanje vlastitog razmišljanja</b> Kada završite istraživanje - dodajte svoje razmišljanje. U zavisnosti od teme prezentacije, ovo bi se moglo odnositi na strateški pravac koji bi institucija trebala da preduzme, i šta treba da se uradi kako bi ona mogla da ispuni svoje obaveze.  Ostale oblasti koje biste mogli razmotriti su vaša strategija za instituciju i kako ćete uticati na strategiju ako to nije direktna odgovornost uloge za koju se prijavljujete. Takođe, razmislite šta ćete lično uraditi, i koji je vaš plan da isporučite organizacionu delatnost. Koji će biti vaši prioriteti, i koje su druge institucije i zainteresovane strane sa kojima ćete raditi sa ciljem da isporučite svoj plan i strategiju? Kako ćete uraditi to? Imati jasan plan će biti uvjerljivije od liste opštih, nepovezanih i neplaniranih ideja.	
5	<b>Planirajte vašu prezentaciju</b> Završili ste temeljito razmišljanje o ulozi i organizaciji, tako da je sada vrijeme da kreirate svoju prezentaciju. Najvažniji deo prezentacije je planiranje i priprema. Ako vaša prezentacija nije strukturirana - sa osnovnim informacijama i relevantnim sadržajem za ulogu i organizaciju	

	<p>ili agenciju - to neće izgledati kao verodostojna prezentacija pred panelom.</p> <p>Vratite se na temu prezentacije i pojedinačne elemente koje ste naveli u prethodnom koraku.</p> <p>Razmotrite koliko vremena ćete potrošiti na svaki element prezentacije. Želite da budete sigurni da možete da pokrijete sve aspekte prezentacionog pitanja u dozvoljenom vremenu. Koristite raspoređeno vreme; ako ne koristite dovoljno vremena znači da dajete manje dokaza koje će panel bodovati, ako vam ponestane vremena znači da možete propustiti neke ključne tačke i pokazati loše upravljanje vremenom. Ako dostignete vreme koje vam je dodeljeno, bićete zaustavljeni - to može značiti da propustite priliku da uključite neke važne tačke.</p> <p>S obzirom na to da je vreme kritično, vežbajte sa prezentacijom da vidite da li možete da je dostavite u dozvoljenom vremenu.</p> <p>Vaš zadatak je da to saopštite Komisiji na ubedljiv i kredibilan način. Dakle, koristite beleške ako vam je potrebno - ali izbegavajte da jednostavno čitate iz njih jer će to potkopati uticaj koji imate na vašu komunikaciju.</p> <p>Razmotrite temu koju ste tražili da predstavite. Ako biste vi bili komisija - za koje kompetencije biste vi tražili da prikupite dokaze: pregledajte svoju prezentaciju i vidite da li ste se pokrili ove oblasti.</p> <p>Vi možete da koristite beleške tokom prezentacije, ali tokom ostatka intervjuja od vas će se tražiti da odstranite vaše beleške i da ne ih koristite. Dobićete olovku i komad papira da biste mogli uzeti nove beleške tokom intervjuja, ali od vas će se tražiti da to vratite na kraju intervjuja.</p>	
6	<p><b>Tehnička pitanja</b></p> <p>Komisije koriste Tehnička pitanja da bi istražili vaše razmišljanje o instituciji i ulozi za koju ste se prijavili.</p> <p>One se obično fokusiraju na neke od kritičnih izazova kojima će se neko morati baviti. One mogu biti strateška, operativna, finansijska ili tehnička. One se mogu odnositi na inovacije koje su potrebne da bi se razvila institucija, i/kako biste radili sa drugim institucijama i zainteresovanim stranama. Od vas će se očekivati da imate jasan pregled vaših ideja i predloženih pristupa. Trebalo bi da budete svesni mogućih oblasti ispitivanja iz vašeg istraživanja, i trebalo bi da pripremite ono što mislite o svim pitanjima kao deo vaše pripreme za prezentaciju. Generalno, ova pitanja, zajedno sa prezentacijom, su vaša najbolja prilika da pokažete vašu relevantnu tehničku praksu ulozi.</p>	
7	<p><b>Intervju - Kompetencije</b></p> <p>Intervju zasnovan na kompetencijama je vremenski strukturiran intervju sastavljen od specifičnih pitanja koja se odnose na svaku oblast kompetencija koja se procenjuje. Komisija za intervjuje će izabrati najvažnije kompetencije za posao i od vas će tražiti konkretne primere vašeg prošlog ponašanja u odnosu na svaku od njih. Intervjui zasnovani na</p>	

	<p>kompetencijama nastoje prikupiti dokaze o vašoj podobnosti za određenu ulogu tražeći konkretne primere kako ste prethodno pokazali svoje iskustvo u realizaciji u vezi ponašanja koja su kritična za tu ulogu.</p> <p>Prvi korak je da se navedu sve kompetencije - ima ih 11, a one se obično daju u okviru vođenja za kandidate. Prezentacija će se baviti nekim od njih, a intervju će istraživati druge. Imajte na umu da je normalno da se ne pokriju sve kompetencije. Komisija će izabrati one koje smatra važnijima za uspeh uloge i institucije. Dakle, vaš sledeći posao je da razmislite koje su kompetencije za koje je Komisija najverovatnije zainteresirana za ovu ulogu i instituciju. Ne zanemarite druge kompetencije, ali ovo vam daje ideju o tome šta vam se može postaviti tokom intervjuja.</p>	
8	<p><b>Intervju - Primeri prošlih iskustava</b></p> <p>Intervjui zasnovani na kompetencijama imaju tendenciju da se fokusiraju na pitanja koja zahtevaju da opišete specifične situacije iz prošlosti i objasnite kako ste se nosili sa ovim situacijama. Intervjui zasnovani na kompetencijama zasnivaju se na principu da je prošlo ponašanje dobra prognoza budućeg ponašanja - primer intervjuškog pitanja može biti: "Molim vas, recite mi neki slučaj koda ste nastavili da dajete rezultate uprkos smanjenom finansiranju?"</p> <p>U pripremi za ova pitanja - <i>navedite sve kompetencije</i>. Napravite listu primera koji vam pomažu da pokažete da isporučujete svaku od ovih oblasti kompetencija. Neki od vaših primera će pružiti bolju demonstraciju specifičnih kompetencija. Korisno je imati nekoliko primera jer nećete znati tačan fokus svakog pitanja koje postavite. Nemojte pretpostavljati da će ono što smatrate svojim najboljim primerom definitivno odgovoriti na pitanje koje vam je postavljeno - davanje odličnog primera, ali ne i odgovor na pitanje će verovatno rezultirati niskim rejtingom. Budite spremni da budete fleksibilni - koristite ispravne dokaze za svako pitanje koje vam se postavi.</p>	
9	<p><b>Intervju - Relevantnost</b></p> <p>Procenite vaše pripremljene primere za relevantnost za ulogu i instituciju za koju se prijavljujete. Zapamtite, vi pokušavate da pokažete kako ćete dodati vrednost i pružiti ulogu za koju ste se prijavili. Komisija traži da vidi koliko su primereni primeri koje dajete. Što su vaši primeri više relevantni za izazove s kojima se institucija suočava, to je veća verovatnost da će se oni oceniti. Na primer, da li su vaši primeri postavljeni unutar iste industrije ili sektora? Da li su oni iz iste vrste uloge i veličine organizacije?</p>	
10	<p><b>Intervju - Nivo za ulogu</b></p> <p>Osim što vaši primjeri trebaju biti relevantni, Komisija će takođe biti zainteresovana za nivo uloge koju ste ispunjavali u korišćenim primerima. Možda ste već ispunili osnovne, minimalne kriterijume za menadžersko iskustvo u fazi užeg izbora. Međutim, to ne znači svakako da je vaše prošlo menadžersko iskustvo na dovoljnom nivou i da jasno pokaže da ste spremni da preuzmete tu ulogu, posebno ako je to pozicija na višem, strateškom nivou. Trebali biste osigurati da primeri koje koristite zaista pokazuju vašu spremnost da se pozabavite ovim izazovima, u smislu složenosti i zahteva prošlih situacija koje opisujete. Manje je verovatno</p>	

	<p>da ćete biti ocenjenin za primere koji pokazuju relativno niske rukovodeće ili nadzorne odgovornosti - npr. situacijama u kojima ste se bavili relativno jednostavnim pitanjem sa jednom osobom. Ako se prijavljujete za ulogu u kojoj ćete biti odgovorni za upravljanje institucijom od nekoliko stotina ljudi, morate osigurati da vaši primeri pokazuju da ste spremni za odgovornosti i izazove koje će to doneti.</p>	
11	<p><b>Intervju - Vaša uloga</b></p> <p>Pri pripremi i dostavljanju vaših odgovora budite jasni u vezi svoje lične uloge. Govoriti o ličnim uspesima može biti neprijatno za mnoge ljude. Međutim, Komisija će želeći da zna koje konkretne akcije ste preduzeli i koje ste odluke doneli. Takođe će želeći da znaju ko je još bio uključen i šta su radili u odnosu na vaše postupke i odluke - neće očekivati da ste lično sve učinili. Međutim, ako je to viša uloga, od vas će očekivati da imate sveukupnu odgovornost.</p> <p>Iako je uobičajeno da se radi kao deo tima - priča o „Mi“ radije nego „Ja“ nije od pomoći i verovatno će rezultirati nižim rejtingom, jednostavno zato što je Komisiji nemoguće da vidi koji je vaš lični doprinos na situaciju zapravo bio. Možete govoriti o radu koji se obavlja u okviru tima - ali budite jasni u svojim ličnim i jedinstvenim doprinosima tome, npr. koje su vaše ideje? Koje ste odluke doneli? Na koje ste akcije vodili?</p>	
12	<p><b>Intervju - Pitanja fokusirana u budućnosti</b></p> <p>Iako će se većina pitanja fokusirati na vaše prošlo iskustvo, oni će vam možda postaviti i pitanje koje će biti fokusirano na budućnost. To se ponekad naziva 'hipotetičko pitanje'. Oni će se verovatno fokusirati na ključne izazove i probleme u ulozi i organizaciji. Na primer: „Ako bi se smanjilo finansiranje, šta biste učinili da održite realizaciju“. Ovo je slično Tehničkim pitanjima i kao što ste već u potpunosti pripremili za njih kao deo Prezentacije, trebali biste biti sigurni da možete da se pozabavite svim pitanjima Komisije.</p>	
13	<p><b>Intervju - Strukturiranje vaših odgovora</b></p> <p>Morate da prenesete svoj odgovor Komisiji. Ovo je više od odgovora na pitanje. Da bi se pomoglo, korisno je koristiti sledeću strukturu koja će vam pomoći da pružite ono što Komisija traži:</p> <p><b>STAR</b></p> <p><b>Situacija</b> - opišite situaciju i relevantne događaje koji su doveli do toga. Postavljate kontekst. U okviru toga treba da budete jasni o ulozi koju ste ispunjavali u to vreme, njenom nivou i relevantnosti situacije u kontekstu uloge / institucije za koju ste se prijavili. Budite kratki u ovom opisu situacije - zapamtite da će komisija biti više zainteresovana za sledeće faze - šta ste vi zapravo uradili.</p> <p><b>Zadatak</b> - to je ono što ste trebali postići kao rezultat; šta ste pokušavali da izvedete ili strategiju / zadatak koji ste ispunjavali u ovom slučaju.</p> <p><b>Akcija</b> - to je ono šta ste vi uradili; akcije koje ste preduzeli; intervencije koje ste napravili; razgovore sa ključnim zainteresovanim stranama koje ste održali itd. 70% vremena odgovora treba da se koristi dajući informacije o tome šta ste vi lično preduzeli.</p> <p><b>Rezultat</b> - konačno, Komisija će biti zainteresovana za uticaj. Šta ste postigli kao direktnu posledicu akcija koje ste preduzeli? Zašto to ne bi</p>	

	<p>bilo postignuto bez vaših uloga / akcija? Može takođe da uključi ono što se od tada desilo i kakav je stav o ovom pitanju sada?</p> <p><b>Primer: Komunikacijska kompetencija</b></p> <p>Vaša sposobnost da efikasno komunicirate i da utičete na druge da deluju kao podrška svojim i timskim ciljevima može se ispitati. Ovdje je važna sposobnost prilagođavanja metoda komunikacije zavisno od situacija i pojedinaca.</p> <p><b>Primer pitanja za intervju za ovu kompetenciju:</b>  <b>Imajte na umu da je ovo pitanje dato da ilustruje strukturu pitanja o kompetencijama i nije stvarno pitanje koja će vam biti postavljena:</b></p> <p>P: Recite nam o nekom slučaju kada ste uticali na kolegu da usvoji vaš način razmišljanja?</p> <p><i>Koristite model STAR da odgovorite: kakva je bila situacija, šta ste učinili šta ste hteli da postignete, ili koji su bili vaši ciljevi, koje ste konkretne akcije preduzeli i kakav je bio rezultat?</i></p> <p>Primeri dodatnih pitanja - Koje poteškoće ste naišli? Kako ste im pristupili?</p>	
14	<p><b>Intervju - Diskusija sa svrhom</b></p> <p>Budite svesni da je intervju diskusija u cilju prikupljanja dokaza o prikladnosti kako bi se ocenio svaki kandidat. Za svako postavljeno pitanje o kompetencijama, Komisija će dalje ispitati vaše odgovore dodatnim i dopunskim pitanjima. Pažljivo slušajte pitanja - proverite da li ste razumeli ono što komisija traži. Dodatna pitanja traže da dobiju više dokaza od kandidata o specifičnim oblastima za koje je Komisija zainteresovana - u stvari, one pomažu kandidatima da performišu bolje, jer ova dodatna pitanja daju vam mogućnost da pružite više detalja i više dokaza o vašem iskustvu.</p> <p>Komisije će takođe prekinuti kandidate, pogotovo ako prekoraću stazu ili ne odgovore direktno na pitanje - budite svesni da Komisija nije nepristojna, ali se trudi da vam pomogne da iskoristite vreme da predstavite ono što možete ponuditi i oni pokušavaju da osiguraju pravednost da bi svaki kandidat imao istu minutažu vremena za intervju.</p> <p>U uvodu će vam biti rečeno koliko će područja kompetencija biti obuhvaćeno tokom intervjuja i za koliko vreme. Neke jednostavne matematike otprilike koliko će dugo trajati svaka oblast pomoći će vam da efikasno upravljate svojim vremenom, npr. ako imate 35 minuta i pet kompetencija, znate da imate oko 7 minuta za svako pitanje. Pokušajte da budete jasni i konkretni tokom celog intervjuja.</p>	