



Visoka javna imenovanja na Kosovu¹

Opis kompetencija

V1.0

1. Strateško razmišljanje

Sposoban da razume i poveže stvari u širem kontekstu i da artikuliše dugoročnu viziju organizacije, kao i da razvije planove za postizanje te vizije.

- Definiše i jasno objašnjava dugoročnu viziju i pravac organizacije
- Pruža savete ministrima o budućoj strategiji organizacije
- Razvija i promovira jasne strateške planove za organizaciju
- Priprema i planira buduće promene potreba klijenata i zainteresovanih strana
- Usklađuje planove organizacije da budu prilagođeni sa širom strategijom ministara, vlade i državne službe
- Razvija i održava duboko razumevanje sektora za klijente i zajednice kojima služi organizacija
- Razume političke, ekonomske, strateške, tehnološke, ekološke i pravne faktore koji mogu uticati na organizaciju
- Koristi povratne informacije od klijenta i javnosti kako bi utvrdio strateški pravac organizacije.

2. Kreativno razmišljanje

Stalno traži nove načine za postizanje željenih ishoda, redovnim ispitivanjem tradicionalnih načina rada, procenjivanjem i razvijanjem novih ideja.

- Implementira nove i inovativne strategije za modernizaciju i poboljšanje organizacionih procedura i praksi
- Osporava postojeće organizacione radne pristupe i pretpostavke
- Podstiče i sprovodi predloge od osoblja za alternativne radne prakse
- Osigurava da organizacija nastavi sa relevantnim tehnološkim dostignućima
- Identifikuje načine na koje se mogu reorganizovati široke organizacione i civilne strukture
- Stalno je otvoren i posvećen novim idejama i mislima
- Pripremljen da napravi radikalne promene kada je to potrebno.

¹ Imenovanja na visoke javne funkcije na Kosovu

3. Rešavanje problema

Sposoban da analizira informacije i demonstrira fleksibilnost tokom razmišljanja.

- Savetuje se sa relevantnim zainteresovanim stranama, stručnjacima i osobljem u procenivanju (evaluaciji) alternativnih pristupa i rešenja
- Identifikuje relevantne modele, uzajamne odnose i trendove prilikom pregleda složenih strateških informacija
- Podnosi pitanja istraživanja kako bi utvrdio glavne činjenice
- Osigurava da se organizacioni problemi rešavaju blagovremeno i efikasno
- Donosi brze strateške odluke kada je to potrebno, često sa nekompletnim informacijama
- Vršiti nezavisnu i nepristrasnu procenu, uzimajući u obzir sve relevantne dokaze i etičke aspekte
- Razmatra širi uticaj različitih alternativa za klijente i organizaciju.

4. Orijentacija prema rezultatima

Orijentisan prema klijentima i razume potrebe i aspiracije krajnjeg korisnika, dosljedno je usmeren prema rezultatima i sposoban je definisati ciljeve i meriti njihovo postignuće.

- Gradi kulturu koja naglašava 'vrednost za novac' i efikasnost za poreskog obveznika i klijenata
- Obezbeđuje da su zahtevi klijenata blagovremeni i budžetirani
- Razume i artikuliše potrebu za visokim nivoima usluga za klijente
- Aktivno teži da primeni najefikasnije prakse
- Postupa kao primer za postizanje rezultata kroz energiju i entuzijazam
- Osigurava da se performanse i implementacija u cijeloj organizaciji stalno prate i pregledaju
- Demonstrira ekonomsku svest i podstiče to drugima
- Osigurava da osoblje ostane fokusirano na glavne ciljeve tokom vremena nesigurnosti.

5. Liderstvo (Rukovodstvo)

Određuje pravac organizacije i sposoban je da inspiriše druge, gradi efikasne timove i koristi različite liderske pristupe kada je to potrebno.

- Obezbeđuje vidljivo rukovodstvo za podršku i implementaciju dugoročnih organizacionih strategija
- Jasno artikuliše lične vrednosti i pokazuje kako se ove vrednosti usklađuju sa vrednostima organizacije
- Aktivno gradi i čuva kredibilitet organizacije u javnosti
- Omogućava drugima da preuzmu inicijative i odgovornost za realizaciju
- Stvara osećaj ponosa i motivacije radom za organizaciju i javnu službu
- Adekvatno prilagođava stil rukovodstva prema zahtevima situacije
- Nagrađuje i naglašava uspešne performanse unutar organizacije.

6. Menadžment

Razume sisteme upravljanja resursima i finansijama, sposoban je za planiranje i organizaciju i spreman je za prenošenje odgovornosti.

- Promoviše i koristi odgovarajuće tehnike za planiranje i praćenje projekata i programa
- Obezbeđuje uspostavljanje efikasnih sistema za identifikaciju, praćenje i tretman organizacionih rizika
- Odlučuje brzo kad treba da upravlja lošim performansama
- Osigurava da organizacija postigne najbolju vrednost od ugovornih dobavljača i odnosa isporuke
- Osigurava da se potrošnja kontroliše pomoću jasno ocenjenih i opravdanih poslovnih slučajeva
- Dodeljuje i prati odgovornost za transparentno i disciplinirano budžetsko planiranje i donošenje odluka
- Osigurava da svi aspekti poslovanja organizacije budu u skladu sa relevantnim zakonima i propisima
- Upravlja strukturom organizacije i adekvatno raspoređuje resurse.

7. Komunikacija

Dobar u usmenoj i pismenoj komunikaciji, sa unutrašnjom i spoljnom publikom, i koristi različite metode za različite publike.

- Koristi niz komunikacionih kanala kako bi pružio pravovremene i relevantne informacije organizaciji, klijentima i zainteresovanim stranama
- Efikasno utiče na nivo uprave i ključnih aktera
- Prilagodi stil komunikacije za efikasno saradnju sa niz publika
- Otvoreno deli relevantne informacije sa osobljem i drugim zainteresovanim stranama
- Daje osoblju fer i pošten pogled na mogućnosti i izazove sa kojima se suočava organizacija
- Razvija jasne i uverljive pisane dokumente
- Jasno opisuje kako uloga pojedinaca doprinosi širem obimu organizacije
- Predstavlja jasnu i pouzdanu poruku javnosti o pogodnostima koje organizacija može da ponudi.

8. Umrežavanje (i timski rad)

Sposoban da sarađuje sa velikim brojem ljudi i održava delotvorne odnose sa svim zainteresovanim stranama.

- Sagrađuje i koristi strateške odnose sa državnim službama, privatnim sektorom i vladom
- Identifikuje i daje prioritet odnosima koji su ključni za postizanje organizacionih ciljeva
- Koristiti profesionalnu mrežu za promociju rada i kredibilitet organizacije
- Efikasno pregovara sa vrhunskim stranim partnerima i klijentima
- Promoviše saradnju i zajednički rad između sektora i ministarstava, osporavajući rad na izolaciji
- Zahteva i konsultuje relevantne stručnjake da bi doneo odluke na osnovu informacija i strategija
- Aktivno se bavi klijentima i korisničkim grupama, stvarajući poverenje
- Razume i predviđa osnovnu motivaciju i političke pokretače ključnih aktera.

9. Adaptabilnost

Sposoban da se suoči sa sukobima i stresom, ostaje odlučan ali ne agresivan, i samo-motivisan.

- Reaguje brzo i pozitivno na neočekivane promene u okruženju organizacije
- Prilagodi organizacione prioritete i strateški fokus kada je potrebno
- Pozitivno reaguje na prepreke i izazove, pružajući mirno i jasno uputstvo
- Promoviše i podstiče odgovarajuće uzimanje rizika među osobljem
- Demonstrira optimizam i elastičnost tokom perioda visokog pritiska
- Spreman za kompromis kada je u širem interesu organizacije
- Podstiče fleksibilno korišćenje osoblja i resursa u celoj organizaciji kako bi odgovorio na promenljive zahteve
- Osporava one koji se protive promenama u pravcu, praksi i ponašanju organizacije.

10. Razvijanje sebe i drugih

Razume lične prednosti i slabosti i kako da se bavi njima, uvek spreman za učenje iz iskustava i od drugih, izgradi kapacitete i razvija talente.

- Koristi strukturirani pristup planiranju ličnog razvoja
- Podstiče druge da preuzmu odgovornost za svoj profesionalni i karijerni razvoj
- Obučava i profesionalno razvija članove tima i ohrabruje druge da učine isto
- Pruža poštene i pravovremene povratne informacije
- Konstantno je otvoren za primanje povratnih informacija i redovno traži savete od drugih
- Osigurava da osoblje ima mogućnosti za lični razvoj kako bi maksimizirali svoj potencijal
- Poznaje lična ograničenja, otvoreno priznaje i obračunava ih
- Ima aktivnu ulogu u vođenju profesionalizacije Civilne Službe Kosova i javnog sektora.

11. Integritet

Funkcioniše na osnovu jasnih vrednosti, služi kao primer poštenja, integriteta i poniznosti za druge. Politički je nepristrasan.

- Definiše i dosledno demonstrira etičke standarde ponašanja
- Promoviše poštovanje etičkog kodeksa organizacije
- Spreman za donošenje nepopularnih odluka kada je to neophodno za celokupnu uslugu i javnu korist
- Osporava sve pokušaje za uticaj na političku nepristrasnost državne službe / organizacije
- Aktivno promoviše pravdu, raznolikost i nediskriminaciju na poslu
- Osporava i adresira organizacione politike, prakse i ponašanja koje mogu dovesti do zloupotrebe ili korupcije
- Održava organizacionu kulturu u kojoj su maltretiranje (*bullying*) i uznemiravanje (*harrasment*) neprihvatljive
- Osigurava da se izbor, imenovanje i unapređenje osoblja sprovodi kroz transparentne procese zasnovane na zaslugama.